

湘西州公共资源交易中心 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称（盖章）：湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心

预算编码：201001



评价方式：州公共资源交易中心绩效自评

评价机构：州公共资源交易中心绩效评价小组

报告时间：2025 年 4 月

目 录

湘西自治州公共资源交易中心 2024 年度部门整体支出绩效自评报告	9
一、基本情况	9
(一) 单位基本情况	9
1、机构设置情况	9
2、人员编制情况	10
3、部门主要职责	11
(二) 单位年度支出绩效目标	11
1、单位整体支出绩效目标	11
2、单位项目支出绩效目标	11
(三) 部门预算收支情况	11
1、年初预算收支情况	12
2、年度部门资金收支决算情况	13
二、一般公共预算支出情况	13
(一) 基本支出情况	13
(二) 项目支出情况	13
1、“公共资源交易平台运行维护费”项目	14
2、“公共资源交易信息化平台六统一建设”项目	15
3、项目管理情况	15
三、政府性基金预算支出情况	16
四、国有资本经营预算支出情况	16
五、社会保险基金预算支出情况	16
六、部门整体支出绩效情况	16
(一) 整体支出绩效指标完成情况	17
(二) 部门履职及效益情况	18
(三) 部门整体支出绩效自评情况	21
1、投入（13 分），实际得分（13 分）	22
2、过程（61 分），实际得分（55.50 分）	25
3、产出（12 分），实际得分（12 分）	27
4、效果（14 分），实际得分（14 分）	28
七、综合评价情况及评价结论	28
八、主要经验做法、存在的问题及原因分析	28
(一) 主要经验做法	30
(二) 存在的主要问题及原因分析	30
九、有关建议	31
十、绩效自评结果拟应用和公开情况	31
十一、其他需要说明的问题	31
十二、附件	31

一、部门（单位）基本概况			
联系人	谢春芝	联系电话	0743-8523013
人员编制	45	实有人数	43
职能职责概述	1、贯彻落实国家、省公共资源交易法律法规、方针政策和州各项决策部署；2、提供交易活动所必需的场所、设施和服务，组织公共资源交易活动；并根据交易规则规定的受理资料进行形式要件审查，确保交易项目符合进场交易条件；3、参与制定并执行各类交易流程、操作规程和现场管理制度，按照规定对中介代理机构进行日常考评，维持现场交易秩序；按照交易类别和统一的交易规则，制定网上预约、受理登记、信息发布、专家抽取、开评标现场服务、资料调阅等工作规范；4、建立和维护公共资源交易电子交易系统、公共资源交易电子服务系统，为有关部门核验公共资源交易主体、从业人员的资质、资格以及交易项目提供服务；5、负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息，为市场主体提供信息咨询服务；记录、整理、保存交易全过程相关资料，汇总分析、综合利用交易数据，及时向相关部门报送，开展交易风险监测预警并提出意见和建议；6、为行政监督部门开展监督提供必要条件和平台服务，协助配合行政监督部门和监察机关的监督执法工作，记录行政监督部门的现场监督执法过程，及时报告交易活动中违反交易规则和管理制度的行为以及违法违规问题线索；7、按规定使用评标评审专家库抽取终端，提供专家抽取服务；分工负责评标评审专家的日常考评，对专家的考勤、遵守现场管理秩序等情况进行记录和考评；8、提供交易活动见证服务，配合和协助行政部门进行信用体系建设，负责全州公共资源交易失信行为信息和惩戒措施的汇总、公布，提供信息披露、奖惩记录公示等信息平台；9、按照规定收取有关费用；代收、代退法定交易保证金；10、完成州人民政府、州公共资源交易管理委员会、州公共资源交易监督委员会交办的其他工作。		
年度主要工作内容	任务1：继续深化公共资源交易平台整合共享，拓展平台覆盖范围，配合做好新增目录的应进必进工作； 任务2：深化公共资源领域“放管服”改革，降低交易成本，进一步梳理交易服务流程环节； 任务3：推行数据赋能新举措，拓展大数据“阳雀”平台监测分析智慧监督作用，推进清廉交易； 任务4：做好网络安全、平台维护，保障系统平稳运行。		

年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩

2024 年我中心深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面落实省委十二届七次全会和州委十二届八次全会要求，坚持制度机制创新和技术应用创新“双轮”驱动，推动全州交易事业发展取得新成效。全年全州公共资源交易共成交 1445 项 109.69 亿元，药品、耗材 17.13 亿元，共计 126.82 亿元，交易数、交易额同比分别增长 10.05%、0.19%。工程、采购类项目共节约资金 6.25 亿元，资源、资产和特许经营权类项目实现溢价 4.36 亿元。

聚焦行业专项整治，交易机制更科学。一是迅速动员部署。中心先后召开党组会、主任办公会各 2 次，对专项整治攻坚战进行动员、研究和部署，制定工作方案，提出 10 项整治措施、17 条具体任务。成立以党组书记、主任为组长，党组成员、副主任为副组长，各科室负责人为成员的工作专班，保障工作顺利开展。二是全面开展自查。全面落实“六统一”要求，完成数据微中台（API 智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接，工程建设项目入场实现在线审批备案、在线远程监督。与州住建局、州发改委、州交通局、州水利局完成在线监督对接，实现四大行业项目在线备案招标文件，在线批示公告类文件，在线考评代理机构。三是分类开展整治。持续开展数据治理，结合职能职责，针对项目业主规避招标、投标人串通投标、政府采购设置差别歧视条款、围标串标等问题，分别从加强项目入场形式要件核验、强化大数据监测和线索问题协查协办、深化数据共享联通、优化现场管理、加强廉政建设等方面逐一进行整改。全年共考评专家 5545 人次，向州发改委、州财政局报送专家不良行为 105 人次，通报中介机构 114 家次中介机构 133 项不规范行为。

聚焦优化营商环境，交易服务更优质。一是成本更低。入场项目全流程电子化率 100%，每年降低交易成本近亿元；电子保函金融服务机构再扩容，保函费率由 8% 下降至 5%，为企业释放流动资金 8 亿元以上；简化交易担保流程，推行交易保证金有效期满自动退，实现保证金零沉淀。搭建“中标贷”平台，帮助中小企业解决融资困难，首个“中标贷”已成功落地。二是效率更高。运用全省 CA 证书与电子签章资源共享平台，推行“标信通”“标证通”APP，积极助推 CA 全国互认。迅速升级数字见证系统，完善政府采购类项目数字见证功能，优化全类别见证服务工作。项目公告流程由原来 3 步简化至 1 步，推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办理。率先在办事大厅设立“办不成事、投诉”窗口，提升服务质效。三是管理更优。按照省中心发布的平台运行导则，优化完善所有类别交易系统运行指南和操作流程以及项目受理系统运行导则。紧扣省中心《关于加强全省公共资源交易现场管理的通知》相关要求，出台《湘西州公共资源交易现场管理制度（试行）》《湘西州公共资源交易巡查督办制度（试行）》，从制度的设计到执行再到问效，全面提升现场管理的规范化水平。四是市场更活。发布《湘西自治州社会类项目进场交易规程》，规范社会类项目交易规程，服务社会项目近 100 个。常态化开展远程异地评标，与省内 13 个地市及省外贵州、河南、山东、湖北等省市开展合作，共完成远程异地项目 150 宗，其中跨省 6 宗。推行招标计划提前发布，实行招标项目在招标公告 30 日前发布招标计划，切实提升招标投标透明度，促进市场充分竞争。

聚焦信息科技赋能，交易过程更透明。一是升级大数据预警监测。自主研

年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩

发的“阳雀”大数据监测分析系统新增信用信息、工程量清单加密锁号雷同等预警点，构建“平台即时预警+数据及时回溯+现场协同处理+结果跟踪反馈”机制，共发现13个项目存在疑似围标串标行为，现场协同处理8个项目，当场取消10家涉事企业投标资格，问题线索全部移交，该做法上镜央视财经频道《经济半小时》栏目。二是推行席位制分散评标。在全省率先完成20个分散独立“席位制”建设，系统将同一项目的不同专家随机分配到不同评标室独立席位，变传统的“一室一标”为智能的“一室多标”，实现专家多点分布、线上会商、同步评审，减少人为干扰，确保专家独立、客观、公正评标，同时，交易承载量扩容50%以上，目前通过该模式已成交项目9个。三是推行电子合同全流程在线签订。在全省率先上线公共资源交易电子合同在线签订系统，合同双方按需挑选合同模板进行制作，并通过固化商务条款、技术参数、中标金额、交付周期等合同要素，从招标文件和投标文件自动提炼，同步推送签订进度给行政监督部门，实现“不见面、零距离、不跑腿”，同时防止“阴阳合同”“低中高结”等违法违规行为发生。现已完成在线签订15项，签订中8项。四是推行代理机构“招信码”管理。按照“一人一码”为代理人员赋码，通过现场扫码进行身份识别，有效防止代理违规挂靠行为，促进提升服务质效。“招信码”审核通过145家代理机构504人次，发现、制止、通报代理机构资质不符等不规范行为5起。五是实行专家评审费自动计算。升级专家劳务费支付系统，自动精确计算专家工作时间和劳务费用，强化专家信息保密，有效避免人工计算错误、代理机构与专家“讨价还价”等问题，防范潜在廉洁风险，目前共服务项目200余个。

聚焦高质量党建引领，交易动力更澎湃。力推党建与业务深度融合，打造“‘易’路阳光心向党”党建品牌，以高质量党建为公共资源交易高质量发展提供不竭动力。一是常抓思想建设。严格落实“第一议题”制度，加强党的创新理论学习，先后举办党组理论学习中心组、“三会一课”、读书分享会等集中学习70余次，赴十八洞村等教育基地开展沉浸式教学2次，开展铸牢中华民族共同体意识主题活动7次。二是实抓组织建设。严格落实“三会一课”、组织生活会、政治仪式等制度，完善“委员+党员+群众”工作机制，出台《以高质量党建促进公共资源交易高质量发展实施方案》，常态化开展“党员在行动，模范交易人”党员岗位建功等实践活动，做实“三亮三比三评”，评选优秀党员先锋岗、服务标兵各6名，拓展“智慧党建”云阵地，支部战斗力不断增强。三是严抓纪律建设。深化清廉中心建设，扎实开展党纪学习教育，组织党员赴郑培民廉政文化教育基地开展现场教学，到吉首、凤凰法院参加案件庭审旁听。常态化加强党风廉政建设，做好节假日、干部任前、新进干部等廉洁谈话，多次举办清廉家风家教活动，持续完善财务、接待、交易服务行为负面清单等制度，开展“促增长、保安全、防风险”专项行动，紧盯交易重点环节、重点岗位进行监督。

二、部门（单位）收支情况							
年度收入情况（万元）							
机构名称	收入合计	其中：					
		上年结转	公共财政 拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的 非税收入拨款	其他 收入	
局机关及二级 机构汇总	1709.26		1709.26				
1、州公共资源 交易中心	1709.26		1709.26				
2、二级机构							
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）							
机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年 结余	累计 结余
			人员支 出	公用支出			
局机关及二级 机构汇总	1505.04	1333.32	771.43	561.89	171.72		
1、州公共资源 交易中心	1505.04	1333.32	771.43	561.89	171.72		
2、二级机构 1							
机构名称	三公经费 合计	其中：					
		公务接待费	公务用 车运行 维护费	公务用车购置费	因公出国（境）费用		
局机关及二级 机构汇总	1.48	0.32	1.16				
1、州公共资源 交易中心	1.48	0.32	1.16				
2、二级机构							
机构名称	固定资产 合计	其中：					
		在用固定资产		出租固定资产		其他	
局机关及二级 机构汇总	1249.20	1249.20					
1、州公共资源 交易中心	1249.20	1249.20					
2、二级机构							

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

	预期目标		实际完成		
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	目标 1：继续深化公共资源交易平台整合共享，拓展平台覆盖范围，配合做好新增目录的应进必进工作； 目标 2：深化公共资源领域“放管服”改革，降低交易成本，进一步梳理交易服务流程环节； 目标 3：推行数据赋能新举措，拓展大数据“阳雀”平台监测分析智慧监督作用，推进清廉交易； 目标 4：做好网络安全、平台维护，保障系统平稳运行。		1、按照“应进必进”要求，拓展平台覆盖范围，配合做好新增目录的应进必进工作。进一步规范和加强社会项目交易服务，印发《湘西州社会类项目进场交易规程》。 2、持续优化简化服务流程，按照省中心发布的平台运行导则，优化完善交易系统运行指南和操作流程以及项目受理系统运行导则。优化全类别见证服务工作，项目公告流程由原来 3 步简化至 1 步，推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办理。 3、升级大数据预警监测，自主研发的“阳雀”大数据监测分析系统新增信用信息、工程量清单加密锁号雷同等预警点，构建“平台即时预警+数据及时回溯+现场协同处理+结果跟踪反馈”机制，对交易全过程进行动态监测，高质量撰写《公共资源交易数据分析报告》。 4. 强化科技基础支撑，深入推进公共资源交易信息化平台“六统一”建设，完成数据微中台（API 智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接。做好交易场所安全、信息化系统安全、公共交易现场安全、网络安全及各类平台的维护工作，保障系统平稳运行。		
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	指标值	完成情况
	产出目标	数量指标	交易全过程动态监测项目	1000 项	完成交易全过程动态监测项目 1445 项
			培训专家	200 人次	培训专家 150 人次
			考核代理机构入场交易行为	12 期	发布代理机构行为考核评价情况通报 12 期
			接收电子保函、承诺	800 单	接收电子保函、承诺共 5118 单
			交易平台软件应用维护	5 个	完成交易平台软件应用维护 8 个

	质量指标	及时发现异常, 即时预警, 提供大数据分析报告	定性	实行“啄木鸟”+“阳雀”大数据监测预警平台双轨并行, 对交易全过程进行动态监测, 生成《预警分析报告》。高质量撰写《公共资源交易大数据统计分析报告》
		适时策应新系统上线操作培训需求, 提升专家系统操作水平	定性	线上开办培训专栏, 线下播放培训视频、发放培训手册, 累计培训专家 150 人次, 及时有效地提升专家系统操作水平
		公布中介代理机构入场交易行为排名, 为招标人、采购人提供参考	定性	代理机构现场行为评价, 评价结果纳入信用管理。按月公布中介代理机构入场交易行为排名, 发布专家和代理机构行为考核评价情况通报各 12 期
		交易全流程电子化率	≥95%	持续推进全面全流程电子化交易, 入场项目全流程电子化率达 100%
		完成交易平台“六统一”建设, 保障交易平台高效进行	定性	全面落实“六统一”要求, 完成数据微中台(API 智能网关)、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署, 完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接, 中心先后 2 次在全省“六统一”工作现场推进会上作经验介绍发言
	时效指标	每月完成考核指标, 2024 年底全部完成	2024 年度	2024 年完成年度预期目标
	成本指标	2024 年预算	1709.26 万元	实际完成值 1505.04 万元, 实际执行率为 88.05%
效益目标	经济效益	减轻企业负担	2000 万元	全年接收电子保函、承诺共 5118 单, 减少企业资金占压 9.70 亿元
	社会效益	建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台	定性	拧紧现场管理“防火栓”, 紧扣去人工化、去人为化、去权力化, 清零权力寻租空间, 深入推行六个“不

(预期实现的效益)				见面”，增强协同监管，建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台
	社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象满意度	95%以上	公共资源交易市场各方主体满意度达95%以上
绩效自评综合得分及评价等次		评分：94.50 等级：优 备注：90（含）—100分为优；80（含）—90分为良；60（含）—80分为较差；60分以下为差。		

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
董佳瑛	组 长	州公共资源交易中心	董佳瑛
谭一鸣	副组长	州公共资源交易中心	谭一鸣
张入化	组 员	州公共资源交易中心	张入化
姚敦凡	组 员	州公共资源交易中心	姚敦凡
谢春芝	组 员	州公共资源交易中心	谢春芝
刘 云	组 员	州公共资源交易中心	刘云

评价组组长签署意见：

评价组组长（签字）：董佳瑛
2015 年 4 月 23 日

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签字）：董佳瑛

部门（单位）（盖章）：
2015 年 4 月 23 日



财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签字）：

2025.5.9



财政部门归口业务科室（盖章）：

年 月 日

湘西自治州公共资源交易中心 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

为提升财政资金的预算绩效管理工作水平，增强部门财政资金支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，提高公共服务质量，优化公共资源配置，保障部门更好的履行职责，节约公共支出成本。根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7 号）和《湘西自治州州级预算部门整体支出绩效自评操作规程》（州财绩〔2021〕6 号）、《湘西自治州财政局关于开展 2024 年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（州财绩函〔2025〕2 号）等文件的要求，本单位于 2025 年 4 月，组织力量运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本单位的 2024 年部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、客观公正、分类考核、绩效相关”的原则。现将情况汇报如下：

一、基本情况

（一）单位基本情况

1、机构设置情况

湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心为州人民政府直属正处级全额拨款事业单位（公益一类），统一社会信用代码：1243310035555394X0，办公地址为湘西高新技术开发区武陵山大道 21 号（4、5 楼），单位负责人：董佳瑛。单位 12 个内设机构，包括办公室、人事科、监督科、财务科、工程交易科、政府采购科、资源交易科、产权交易科、综合管理科、专家管理科、信息管理科、大数据科。下属一个二级机构：州政府采购中心（人员编制、经费、资产等由州公共资源交易中心统筹管理使用）。

2、人员编制情况

截止 2024 年 12 月 31 日，我单位编制人数为 45 人，年末实有人数 43 人，均为非参公事业人员 43 人。

3、部门主要职责

(1) 贯彻落实国家、省公共资源交易法律法规、方针政策和州各项决策部署；

(2) 提供交易活动所必需的场所、设施和服务，组织公共资源交易活动；并根据交易规则规定的受理资料进行形式要件审查，确保交易项目符合进场交易条件；

(3) 参与制定并执行各类交易流程、操作规程和现场管理制度，按照规定对中介代理机构进行日常考评，维持现场交易秩序；按照交易类别和统一的交易规则，制定网上预约、受理登记、信息发布、专家抽取、开评标现场服务、资料调阅等工作规范；

(4) 建立和维护公共资源交易电子交易系统、公共资源交易电子服务系统，为有关部门核验公共资源交易主体、从业人员的资质、资格以及交易项目提供服务；

(5) 负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息，为市场主体提供信息咨询服务；记录、整理、保存交易全过程相关资料，汇总分析、综合利用交易数据，及时向相关部门报送，开展交易风险监测预警并提出意见和建议；

(6) 为行政监督部门开展监督提供必要条件和平台服务，协助配合行政监督部门和监察机关的监督执法工作，记录行政监督部门的现场监督执法过程，及时报告交易活动中违反交易规则和管理制度的行为以及违法违规问题线索；

(7) 按规定使用评标评审专家库抽取终端，提供专家抽取服务；分工负责评标评审专家的日常考评，对专家的考勤、遵守现场管理秩序等情况进行记录和考评；

(8) 提供交易活动见证服务，配合和协助行政部门进行信用体

系建设，负责全州公共资源交易失信行为信息和惩戒措施的汇总、公布，提供信息披露、奖惩记录公示等信息平台；

(9) 按照规定收取有关费用；代收、代退法定交易保证金；

(10) 完成州人民政府、州公共资源交易管理委员会、州公共资源交易监督委员会交办的其他工作。

(二) 单位年度支出绩效目标

1、单位整体支出绩效目标

依法依规为进入州级公共资源交易平台的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务，目标 1：继续深化公共资源交易平台整合共享，拓展平台覆盖范围，配合做好新增目录的应进必进工作；目标 2：深化公共资源领域“放管服”改革，降低交易成本，进一步梳理交易服务流程环节；目标 3：推行数据赋能新举措，拓展大数据“阳雀”平台监测分析智慧监督作用，推进清廉交易；目标 4：做好网络安全、平台维护，保障系统平稳运行。

2、单位项目支出绩效目标

(1) 公共资源交易平台运行维护费项目

目标：全面推进我州公共资源交易全流程电子化，切实保障公共资源交易平台运行安全、数据安全、网络安全、系统稳定，不断完善公共资源交易平台功能，优化见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务，推动全州公共资源交易事业高质量发展。

(2) 公共资源交易信息化平台“六统一”建设项目

目标：根据全省“六统一”建设工作要求，完成交易平台“六统一”建设，与全省同步打造成规范、统一、高效的公共资源交易平台。

(三) 部门预算收支情况

1、年初预算收支情况

收入项目	金额（万元）	支出项目	金额（万元）
一、公共财政拨款	1196.12	一、基本支出	1146.62
其中：经费拨款	746.12	工资福利支出	694.48

纳入公共预算管理的非税收入拨款	450.00	商品和服务支出	452.14
		对个人和家庭补助	
二、政府性基金拨款		二、项目支出	49.50
三、财政专户管理的非税收入拨款		商品和服务支出	
本年收入合计	1196.12	本年支出合计	1196.12

2、年度部门资金收支决算情况

收入项目	决算数 (万元)	支出项目	决算数 (万元)		
			小计	一般公共预算财政拨款	其他收入
一、一般公共预算财政拨款收入	1505.04	一、基本支出	1333.32	1333.32	
二、政府性基金拨款收入		其中：人员经费	771.43	771.43	
三、其他收入		日常公用经费	561.89	561.89	
		二、项目支出	171.72	171.72	
		其中：基本建设类项目			
		行政事业类项目			
		支出经济分类	1505.04	1505.04	
		工资福利支出	724.76	724.76	
		商品服务支出	644.23	644.23	
		对个人和家庭的补助	46.68	46.68	
		资本性支出	89.37	89.37	
本年收入合计	1505.04	本年支出合计	1505.04	1505.04	
		三、结余分配			
四、年初拨款结转和结余		四、年末拨款结转和结余			

其中：一般公共预算财政拨款		其中：基本支出结转			
使用非财政拨款结余		项目支出结转和结余			

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

本单位 2024 年实际收到基本支出资金 1397.08 万元，本年可用基本支出资金 1397.08 万元，实际支出资金 1333.32 万元。基本支出系保障交易中心机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、差旅费等日常公用经费支出。

本年基本支出 1333.32 万元，比上年同比增加 121.87 万元，增加率为 10.06%；其中人员经费支出 771.43 万元，比上年同比增加 29.02 万元，增加率为 3.91%；日常公用经费支出 561.89 万元，比上年同比增加 92.84 万元，增长率为 19.79%。基本支出比上年增加的主要原因是 2024 年交易业务量增加、优化营商环境减费，增加了办公和交易成本，同时工资统一调标、本年有多名新进人员。

（二）项目支出情况

本单位 2024 年实收项目资金 312.19 万元，实际支出项目资金 171.72 万元。项目资金主要用于“公共资源交易平台运行维护费”、“公共资源交易信息化平台‘六统一’建设”2 个项目。具体如下：

1、“公共资源交易平台运行维护费”项目

本年实收项目资金 106.62 万元，均为财政拨款收入，无上年结转结余。本年支出 106.62 万元，主要用于电子交易平台维修（护）费、劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

升级大数据预警监测。自主研发的“阳雀”大数据监测分析系统新增信用信息、工程量清单加密锁号雷同等预警点，构建“平台即时预警+数据及时回溯+现场协同处理+结果跟踪反馈”机制，共发现 13

个项目存在疑似围标串标行为，现场协同处理 8 个项目，当场取消 10 家涉事企业投标资格，问题线索全部移交，该做法上镜央视财经频道《经济半小时》栏目。

推行席位制分散评标。在全省率先完成 20 个分散独立“席位制”建设，系统将同一项目的不同专家随机分配到不同评标室独立席位，变传统的“一室一标”为智能的“一室多标”，实现专家多点分布、线上会商、同步评审，减少人为干扰，确保专家独立、客观、公正评标，同时，交易承载量扩容 50% 以上，目前通过该模式已成交项目 9 个。

推行电子合同全流程在线签订。在全省率先上线公共资源交易电子合同在线签订系统，合同双方按需挑选合同模板进行制作，并通过固化商务条款、技术参数、中标金额、交付周期等合同要素，从招标文件和投标文件自动提炼，同步推送签订进度给行政监督部门，实现“不见面、零距离、不跑腿”，同时防止“阴阳合同”“低中高结”等违法违规行为发生。现已完成在线签订 15 项，签订中 8 项。

推行代理机构“招信码”管理。按照“一人一码”为代理人员赋码，通过现场扫码进行身份识别，有效防止代理违规挂靠行为，促进提升服务质效。“招信码”审核通过 145 家代理机构 504 人次，发现、制止、通报代理机构资质不符等不规范行为 5 起。五是实行专家评审费自动计算。

升级专家劳务费支付系统，自动精确计算专家工作时间和劳务费用，强化专家信息保密，有效避免人工计算错误、代理机构与专家“讨价还价”等问题，防范潜在廉洁风险，目前共服务项目 200 余个。

项目的建设推进了我州公共资源交易全流程的电子化，保障了公共资源交易平台运行的稳定和安全。

2、“公共资源交易信息化平台‘六统一’建设”项目

本年实收项目资金 65.10 万元，实际支出项目资金 65.10 万元。

支出主要用于劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出。

全面落实省中心“六统一”要求，完成数据微中台（API 智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接，工程建设项目入场实现在线审批备案、在线远程监督。与州住建局、州发改委、州交通局、州水利局完成在线监督对接，实现四大行业项目在线备案招标文件，在线批示公告类文件，在线考评代理机构。中心先后 2 次在全省“六统一”工作现场推进会上作经验介绍发言。

通过“六统一”建设充分整合省、州两级信息系统和数据资源，一体推进公共资源交易数字化、智能化建设，与全省同步打造成规范、统一、高效的公共资源交易平台。

3、项目管理情况

为加强项目资金管理，规范项目管理行为，提高项目管理水平，保证项目顺利实施，本单位制定了《湘西州交易中心合同管理制度》《湘西州交易中心信息化工作及安全管理制度》《网站平台管理办法（修订）》《财务管理制度（修订）》《湘西州公共资源交易大数据监测分析预警问题线索移交制度》《湘西自治州公共资源交易服务安全与应急管理制度》《湘西自治州公共资源交易中心数据资产分类分级管理制度（试行）》《湘西州公共资源交易巡查督办制度（试行）》《州公共资源交易中心现场管理制度》等，对项目管理职责、申报与组织实施、项目资金的管理、监督检查等进行了规定，成立了工作领导小组、明确工作职责、确定责任部门、建设对象、建设计划，制定工作方案、项目实施细则、考核办法等。2024 年本单位项目支出，能够严格按照制度、规定等进行。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

(一) 整体支出绩效指标完成情况

评价内容		绩效目标	指标值	完成情况
产出指标	数量指标	交易全过程动态监测项目	1000 项	完成交易全过程动态监测项目 1445 项
		培训专家	200 人次	培训专家 150 人次
		考核代理机构入场交易行为	12 期	发布代理机构行为考核评价情况通报 12 期
		接收电子保函、承诺	800 单	接收电子保函、承诺共 5118 单
		交易平台软件应用维护	5 个	完成交易平台软件应用维护 8 个
	质量指标	及时发现异常,即时预警,提供大数据分析报告	定性	实行“啄木鸟”+“阳雀”大数据监测预警平台双轨并行,对交易全过程进行动态监测,生成《预警分析报告》。高质量撰写《公共资源交易大数据统计分析报告》
		适时策应新系统上线操作培训需求,提升专家系统操作水平	定性	线上开办培训专栏,线下播放培训视频、发放培训手册,累计培训专家 150 人次,及时有效地提升专家系统操作水平
		公布中介代理机构入场交易行为	定性	代理机构现场行为评价,评价结果纳入信用管理。

		排名，为招标人、采购人提供参考		按月公布中介机构入场交易行为排名，发布专家和代理机构行为考核评价情况通报各12期
		交易全流程电子化率	≥95%	持续推进全面全流程电子化交易，入场项目全流程电子化率达100%
		完成交易平台“六统一”建设，保障交易平台高效进行	定性	全面落实“六统一”要求，完成数据微中台(API智能网关)、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，中心先后2次在全省“六统一”工作现场推进会上作经验介绍发言
	时效指标	每月完成考核指标，2024年底全部完成	2024年度	2024年完成年度预期目标
	成本指标	2024年年初预算	1709.26万元	实际完成值1505.04万元，实际执行率为88.05%
效益目标 (预期实现的效益)	经济效益	减轻企业负担	2000万元	全年接收电子保函、承诺共5118单，减少企业资金占压9.70亿元
	社会效益	建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台	定性	拧紧现场管理“防火栓”，紧扣去人工化、去人为化、去权力化，清零权力寻租空间，深入推行六个“不见面”，增强协同监管，建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台
	社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象满意度	95%以上	公共资源交易市场各方主体满意度达95%以上

如上表所示，2024年度整体支出绩效指标均已完成，经费执行率在控制范围内。

(二) 部门履职及效益情况

2024年，我中心深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面落实省委十二届七次全会和州委十二届八次全会要

求，坚持制度机制创新和技术应用创新“双轮”驱动，推动全州交易事业发展取得新成效。全年全州公共资源交易共成交 1445 项 109.69 亿元，药品、耗材 17.13 亿元，共计 126.82 亿元，交易数、交易额同比分别增长 10.05%、0.19%。工程、采购类项目共节约资金 6.25 亿元，资源、资产和特许经营权类项目实现溢价 4.36 亿元，上交非税收入 1645 万元。

聚焦行业专项整治，交易机制更科学。一是迅速动员部署。中心先后召开党组会、主任办公会各 2 次，对专项整治攻坚战进行动员、研究和部署，制定工作方案，提出 10 项整治措施、17 条具体任务。成立以党组书记、主任为组长，党组成员、副主任为副组长，各科室负责人为成员的工作专班，保障工作顺利开展。二是全面开展自查。全面落实“六统一”要求，完成数据微中台（API 智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接，工程建设项目入场实现在线审批备案、在线远程监督。与州住建局、州发改委、州交通局、州水利局完成在线监督对接，实现四大行业项目在线备案招标文件，在线批示公告类文件，在线考评代理机构。三是分类开展整治。持续开展数据治理，结合职能职责，针对项目业主规避招标、投标人串通投标、政府采购设置差别歧视条款、围标串标等问题，分别从加强项目入场形式要件核验、强化大数据监测和线索问题协查协办、深化数据共享联通、优化现场管理、加强廉政建设等方面逐一进行整改。全年共考评专家 5545 人次，向州发改委、州财政局报送专家不良行为 105 人次，通报中介机构 114 家次中介机构 133 项不规范行为。

聚焦优化营商环境，交易服务更优质。一是成本更低。入场项目全流程电子化率 100%，每年降低交易成本近亿元；电子保函金融服

务机构再扩容，保函费率由 8% 下降至 5%，为企业释放流动资金 8 亿元以上；简化交易担保流程，推行交易保证金有效期满自动退，实现保证金零沉淀。搭建“中标贷”平台，帮助中小企业解决融资困难，首个“中标贷”已成功落地。二是效率更高。运用全省 CA 证书与电子签章资源共享平台，推行“标信通”“标证通”APP，积极助推 CA 全国互认。迅速升级数字见证系统，完善政府采购类项目数字见证功能，优化全类别见证服务工作。项目公告流程由原来 3 步简化至 1 步，推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办理。率先在办事大厅设立“办不成事、投诉”窗口，提升服务质效。三是管理更优。按照省中心发布的平台运行导则，优化完善所有类别交易系统运行指南和操作流程以及项目受理系统运行导则。紧扣省中心《关于加强全省公共资源交易现场管理的通知》相关要求，出台《湘西州公共资源交易现场管理制度（试行）》《湘西州公共资源交易巡查督办制度（试行）》，从制度的设计到执行再到问效，全面提升现场管理的规范化水平。四是市场更活。发布《湘西自治州社会类项目进场交易规程》，规范社会类项目交易规程，服务社会项目近 100 个。常态化开展远程异地评标，与省内 13 个地市及省外贵州、河南、山东、湖北等省市开展合作，共完成远程异地项目 150 宗，其中跨省 6 宗。推行招标计划提前发布，实行招标项目在招标公告 30 日前发布招标计划，切实提升招标投标透明度，促进市场充分竞争。

聚焦信息科技赋能，交易过程更透明。一是升级大数据预警监测。自主研发的“阳雀”大数据监测分析系统新增信用信息、工程量清单加密锁号雷同等预警点，构建“平台即时预警+数据及时回溯+现场协同处理+结果跟踪反馈”机制，共发现 13 个项目存在疑似围标串标行为，现场协同处理 8 个项目，当场取消 10 家涉事企业投标资格，问题线索全部移交，该做法上镜央视财经频道《经济半小时》栏目。二是推行席位制分散评标。在全省率先完成 20 个分散独立“席位制”

建设，系统将同一项目的不同专家随机分配到不同评标室独立席位，变传统的“一室一标”为智能的“一室多标”，实现专家多点分布、线上会商、同步评审，减少人为干扰，确保专家独立、客观、公正评标，同时，交易承载量扩容 50% 以上，目前通过该模式已成交项目 9 个。三是推行电子合同全流程在线签订。在全省率先上线公共资源交易电子合同在线签订系统，合同双方按需挑选合同模板进行制作，并通过固化商务条款、技术参数、中标金额、交付周期等合同要素，从招标文件和投标文件自动提炼，同步推送签订进度给行政监督部门，实现“不见面、零距离、不跑腿”，同时防止“阴阳合同”“低中高结”等违法违规行为发生。现已完成在线签订 15 项，签订中 8 项。四是推行代理机构“招信码”管理。按照“一人一码”为代理人员赋码，通过现场扫码进行身份识别，有效防止代理违规挂靠行为，促进提升服务质效。“招信码”审核通过 145 家代理机构 504 人次，发现、制止、通报代理机构资质不符等不规范行为 5 起。五是实行专家评审费自动计算。升级专家劳务费支付系统，自动精确计算专家工作时间和劳务费用，强化专家信息保密，有效避免人工计算错误、代理机构与专家“讨价还价”等问题，防范潜在廉洁风险，目前共服务项目 200 余个。

聚焦高质量党建引领，交易动力更澎湃。力推党建与业务深度融合，打造“‘易’路阳光心向党”党建品牌，以高质量党建为公共资源交易高质量发展提供不竭动力。一是常抓思想建设。严格落实“第一议题”制度，加强党的创新理论学习，先后举办党组理论学习中心组、“三会一课”、读书分享会等集中学习 70 余次，赴十八洞村等教育基地开展沉浸式教学 2 次，开展铸牢中华民族共同体意识主题活动 7 次。二是实抓组织建设。严格落实“三会一课”、组织生活会、政治仪式等制度，完善“委员+党员+群众”工作机制，出台《以高质量党建促进公共资源交易高质量发展实施方案》，常态化开展“党员

在行动，模范交易人”党员岗位建功等实践活动，做实“三亮三比三评”，评选优秀党员先锋岗、服务标兵各6名，拓展“智慧党建”云阵地，支部战斗力不断增强。三是严抓纪律建设。深化清廉中心建设，扎实开展党纪学习教育，组织党员赴郑培民廉政文化教育基地开展现场教学，到吉首、凤凰法院参加案件庭审旁听。常态化加强党风廉政建设，做好节假日、干部任前、新进干部等廉洁谈话，多次举办清廉家风家教活动，持续完善财务、接待、交易服务行为负面清单等制度，开展“促增长、保安全、防风险”专项行动，紧盯交易重点环节、重点岗位进行监督。

（三）部门整体支出绩效自评情况

1、投入（13分），实际得分（13分）

（1）目标设定（6分），实际得分（6分）

①绩效目标合理性（3分），实际得分（3分）

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合“三定”方案确定的职责与单位制定的中长期实施规划。根据评价标准该项得满分3分。

②绩效指标明确性（3分），实际得分（3分）

本单位设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，与单位年度的任务数相对应，并与本年度部门预算资金相匹配。根据评价标准该项得满分3分。

（2）预算配置（7分），实际得分（7分）

①在职人员控制率（2分），实际得分（2分）

本单位2024年年末实际在职人员为43人，编委核定的编制人数为45人，实际在职人员数占编委核定的编制数的比率=（在职人员数÷编制数）×100%=95.55%<100%，单位对人员成本的控制程度符合规定要求，根据评价标准该项得满分2分。

②“三公经费”变动率情况（2分），实际得分（2分）

2024 年度本单位预算安排“三公经费”总额为 17 万元，而 2023 年度预算安排的“三公经费”总额为 22.00 万元。本单位“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数）÷上年度“三公经费预算数”=-22.72%<0。根据评价标准该项得满分 2 分。

③重点支出安排率（3 分），实际得分（3 分）

2024 年度本单位预算总支出为 1505.04 万元，重点支出公共资源交易平台运行维护费项目 106.62 万元，公共资源交易信息化平台“六统一”建设项目 65.10 万元，重点支出安排率=（重点预算支出/预算总支出） $(106.62+65.10)/(106.62+65.10) \times 100\%=100\%$ 。根据评价标准该项得 3 分。

2、过程（61 分），实际得分（55.50 分）

（1）预算执行情况（40 分），实际得分（34.50 分）

①预算执行率（5 分），实际得分（4 分）

本单位预算执行数为 1505.04 万元（其中基本支出 1333.32 万元，项目支出 171.72 万元），预算数（调整后实际收入）为 1709.26 万元（其中基本支出 1397.08 万元，项目支出 312.18 万元），预算执行率=（预算执行数/预算数） $\times 100\%=88.05\% \leq 100\%$ ，根据评分标准，本单位该项指标得 4 分。

②预算调整率（5 分），实际得分（3 分）

单位本年预算调整数为 513.15 万元，年初预算数为 1196.12 万元，预算调整率=（预算调整数÷预算数） $\times 100\%=42.90\%$ ，主要是 2024 年统一调标及晋级晋档工资未列入单位年初预算，是财政年中追加资金。财政安排的公共资源交易平台运行维护费和公共资源交易信息化平台“六统一”建设项目资金由财政统一列入预算，没有列入单位年初预算，根据评分标准，本单位该项指标得分 3 分。

③支付进度率（3 分），实际得分（2 分）

2024 年本单位支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%，根据评分标准，本单位该项指标得 2 分。

④结转结余率（3 分），实际得分（3 分）

2024 年本单位无结转结余，结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%=0%，根据评分标准，本单位该项指标得满分 3 分。

⑤结转结余变动率（2 分），实际得分（2 分）

2024 年度累计结转结余资金总额为 0 万元，2023 年度累计结转结余资金总额 0 万元，结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%=0，根据评分标准，本单位该项指标得满分 2 分。

⑥公用经费控制率（8 分），实际得分（8 分）

经查阅单位报表和凭证，本单位公用经费支出为 561.89 万元，年初预算安排公用经费为 625.64 元，本单位公用经费控制率=（实际支出公用经费总额÷预算安排公用经费总额）×100%=89.81%<100%，减少的主要原因是本单位进一步落实过紧日子政策，勤俭节约，压缩开支。根据评分标准，本单位该项指标得满分 8 分。

⑦“三公经费”控制率（8 分），实际得分（8 分）

2024 年度本单位“三公经费”实际支出数为 1.48 万元（国内公务接待费 0.32 万元、公务用车运行维护费 1.16 万元、公务用车购置费 0.00 万元，因公出国（境）费 0 万元），“三公经费”年初预算数为 17.00 万元（公务接待费 5.00 万元、公务用车运行维护 12.00 万元、公务用车购置费 0.00 万元，因公出国（境）费 0 万元），三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数÷“三公经费”预算安排数）×100%=8.71%<100%，根据评分标准，本单位该项指标得满分 8 分。

⑧政府采购执行率（6 分），实际得分（4.50 分）

2024 年度本单位实际政府采购金额为 550.14 万元，年初预算政府采购金额 749.85 万元。政府采购执行率=（实际政府采购执行率/

政府采购预算数)*100%=73.37%，根据评分标准，本单位该项指标得4.50分。

(2) 预算管理情况 (13分)，实际得分 (13分)

①管理制度健全性 (4分)，实际得分 (4分)

本单位建立了各项管理制度，其中包括《湘西州交易中心合同管理制度》《湘西州交易中心网络舆情监测处理制度》《湘西州交易中心信息化工作及安全管理制度》《网站平台管理办法(修订)》《财务管理制度(修订)》《湘西自治州公共资源交易服务安全与应急管理制度》《湘西自治州公共资源交易中心数据资产分类分级管理制度(试行)》《湘西州公共资源交易巡查督办制度(试行)》《州公共资源交易中心现场管理制度》等。管理制度合法、合规、完整，管理制度得到有效执行，根据评分标准，本单位该项指标得满分4分。

②资金使用合规 (4分)，实际得分 (4分)

本单位支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批过程和手续，项目的支出按三重一大和议事决策流程规定经过集体决策，支出符合单位预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，根据评分标准，本单位该项指标得满分4分。

③预决算信息公开性 (5分)，实际得分 (5分)

本单位2024年度预算信息、2023年决算信息均已按要求在湘西州公共资源交易中心门户网站及州财政的预决算信息公开平台进行公开。根据评分标准，本单位该项指标得满分5分。

(3) 资产管理情况 (8分)，实际得分 (8分)

①基础信息完善性 (2分)，实际得分 (2分)

本单位基础数据信息和会计信息资料真实、完整，基础数据信息和汇集信息资料准确。根据评分标准，本单位该项指标得满分2分。

②管理制度健全性 (2分)，实际得分 (2分)

本单位已制定资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整；相关资产管理制度得到有效执行。此外，相关资金管理制度合法、合规、完整。根据评分标准，本单位该项指标得满分 2 分。

③资产管理制度安全性（2 分），实际得分（2 分）

本单位资产保存完整，资产配置合理，资产处置规范，资产账务管理合规，账实相符，资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。根据评分标准，本单位该项指标得满分 2 分。

④固定资产利用率（2 分），实际得分（2 分）

单位本年实际在用固定资产总额为 1249.20 万元，所有固定资产总额为 1249.20 万元，固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） $\times 100\%=100\%$ 。根据评分标准，本单位该项指标得满分 2 分。

3、产出（12 分），实际得分（12 分）

（1）职责履行（12 分），实际得分（12 分）

①实际完成率（3 分），实际得分（3 分）

2024 年计划完成交易全过程动态监测项目 1000 项，培训专家 200 人次，考核代理机构入场交易行为 12 期，接收电子保函、承诺 800 单，交易平台软件应用维护 5 个。2024 年实际完成交易全过程动态监测项目 1445 项，培训专家 150 人次，考核代理机构入场交易行为 12 期，接收电子保函、承诺 5118 单，交易平台软件应用维护 8 个。实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数） $\times 100\%>100\%$ 。根据评分标准，本单位该项指标得分 3 分。

②完成及时率（3 分），实际得分（3 分）

2024 年计划完成的各项工作，已在 2024 年实际完成。完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数） $\times 100\%=100\%$ 。根据评分标准，本单位该项指标得分 3 分。

③质量达标率（3 分），实际得分（3 分）

2024 年实行“啄木鸟”+“阳雀”大数据监测预警平台双轨并行，对交易全过程进行动态监测，生成《预警分析报告》，高质量撰写《公共资源交易大数据分析分析报告》。在线上开办培训专栏，线下播放培训视频、发放培训手册，累计培训专家 150 人次，及时有效地提升专家系统操作水平。代理机构现场行为评价，评价结果纳入信用管理。按月公布中介代理机构入场交易行为排名，发布专家和代理机构行为考核评价情况通报各 12 期。持续推进全面全流程电子化交易，入场项目全流程电子化率达 100%。深入推进公共资源交易信息化平台“六统一”建设，高效完成省数字见证系统、行政监督平台、国有三资平台等系统对接建设任务，中心先后 2 次在全省“六统一”工作现场推进会上作经验介绍发言。质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%=100%。根据评分标准，本单位该项指标得分 3 分。

④重点工作办结率（3 分），实际得分（3 分）

持续推进全面全流程电子化交易，入场项目全流程电子化率 100%。完成大数据预警监测升级、席位制分散评标、电子合同全流程在线签订、代理机构“招信码”管理、专家评审费自动计算、2024 年网络和信息网络安全服务项目。深入推进公共资源交易信息化平台建设，做好网络安全、交易平台维护，保障交易平台运行稳定，为交易主体提供优质服务。拧紧现场管理“防火栓”，紧扣去人工化、去人为化、去权力化，清零权力寻租空间，深入推行六个“不见面”，增强协同监管，建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台。

全面落实“六统一”要求，完成数据微中台（API 智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接，工程建设项目入场实现在线审批备案、在线远程监督。实现交易信息全面公开，交易项目“一窗受理”，市场主体“一次注册”，电

子认证“一次办理”，交易数据“应传尽传”，融入全省交易“一张网”，形成“横向联通、纵向贯通、协同一体”的公共资源交易平台体系。2024年实际已完成任务。重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%=100%。根据评分标准，本单位该项指标得分3分。

4、效果（14分），实际得分（14分）

（1）经济效益（5分），实际得分（5分）

2024年持续减轻企业负担，免收政府采购项目和特许经营权交易服务费，全年接收电子保函、承诺共5118单，减少企业资金占压9.70亿元。入场项目全流程电子化率100%，每年降低交易成本近亿元；电子保函金融服务机构再扩容，保函费率由8%下降至5%，为企业释放流动资金8亿元以上；简化交易担保流程，推行交易保证金有效期满自动退，实现保证金零沉淀。搭建“中标贷”平台，帮助中小企业解决融资困难，首个“中标贷”已成功落地。2024年完成非税收入1645万元。根据评分标准，本单位该项指标得满分5分。

（2）社会效益（5分），实际得分（5分）

运用全省CA证书与电子签章资源共享平台，推行“标信通”“标证通”APP，积极助推CA全国互认。迅速升级数字见证系统，完善政府采购类项目数字见证功能，优化全类别见证服务工作。项目公告流程由原来3步简化至1步，推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办理。率先在办事大厅设立“办不成事、投诉”窗口，提升服务质效。拧紧现场管理“防火栓”，紧扣去人工化、去人为化、去权力化，清零权力寻租空间，深入推行六个“不见面”，增强协同监管，建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台。根据评分标准，本单位该项指标得满分5分。

（3）无生态效益

（4）社会公众或服务对象满意度（4分），实际得分（4分）

升级数字见证系统，完善政府采购类项目数字见证功能，优化全类别见证服务工作。项目公告流程由原来 3 步简化至 1 步，推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办理。率先在办事大厅设立“办不成事、投诉”窗口，提升服务质效。出台《湘西自治州公共资源交易服务安全与应急管理制度》《湘西自治州公共资源交易中心数据资产分类分级管理制度（试行）》《湘西州公共资源交易巡查督办制度（试行）》《州公共资源交易中心现场管理制度》，全面提升现场管理的规范化水平。社会公众对本单位的工作现状评价、深入基层调查研究，倾听群众意见、服务承诺以及服务态度、服务质量等各方面均给予了满意的评价，社会满意度为 100%，因此，根据评分标准，本单位该项指标得满分 4 分。

七、综合评价情况及评价结论

经自评，本单位整体绩效自评投入绩效得 13 分，过程管理得 55.50 分，产出得满分 12 分，效果得满分 14 分，综合得分为 94.50 分，评价等级为：优。

八、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验做法

聚焦优化营商环境，交易服务更优质。一是成本更低。入场项目全流程电子化率 100%，每年降低交易成本近亿元；电子保函金融服务机构再扩容，保函费率由 8% 下降至 5%，为企业释放流动资金 8 亿元以上；简化交易担保流程，推行交易保证金有效期满自动退，实现保证金零沉淀。搭建“中标贷”平台，帮助中小企业解决融资困难，首个“中标贷”已成功落地。二是效率更高。运用全省 CA 证书与电子签章资源共享平台，推行“标信通”“标证通”APP，积极助推 CA 全国互认。迅速升级数字见证系统，完善政府采购类项目数字见证功能，优化全类别见证服务工作。项目公告流程由原来 3 步简化至 1 步，推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办

理。率先在办事大厅设立“办不成事、投诉”窗口，提升服务质效。三是管理更优。按照省中心发布的平台运行导则，优化完善所有类别交易系统运行指南和操作流程以及项目受理系统运行导则。紧扣省中心《关于加强全省公共资源交易现场管理的通知》相关要求，出台《湘西州公共资源交易现场管理制度（试行）》《湘西州公共资源交易巡查督办制度（试行）》，从制度的设计到执行再到问效，全面提升现场管理的规范化水平。四是市场更活。发布《湘西自治州社会类项目进场交易规程》，规范社会类项目交易规程，服务社会项目近100个。常态化开展远程异地评标，与省内13个地市及省外贵州、河南、山东、湖北等省市开展合作，共完成远程异地项目150宗，其中跨省6宗。推行招标计划提前发布，实行招标项目在招标公告30日前发布招标计划，切实提升招标投标透明度，促进市场充分竞争。

聚焦信息科技赋能，交易过程更透明。一是升级大数据预警监测。自主研发的“阳雀”大数据监测分析系统新增信用信息、工程量清单加密锁号雷同等预警点，构建“平台即时预警+数据及时回溯+现场协同处理+结果跟踪反馈”机制，共发现13个项目存在疑似围标串标行为，现场协同处理8个项目，当场取消10家涉事企业投标资格，问题线索全部移交，该做法上镜央视财经频道《经济半小时》栏目。二是推行席位制分散评标。在全省率先完成20个分散独立“席位制”建设，系统将同一项目的不同专家随机分配到不同评标室独立席位，变传统的“一室一标”为智能的“一室多标”，实现专家多点分布、线上会商、同步评审，减少人为干扰，确保专家独立、客观、公正评标，同时，交易承载量扩容50%以上，目前通过该模式已成交项目9个。三是推行电子合同全流程在线签订。在全省率先上线公共资源交易电子合同在线签订系统，合同双方按需挑选合同模板进行制作，并通过固化商务条款、技术参数、中标金额、交付周期等合同要素，从招标文件和投标文件自动提炼，同步推送签订进度给行政监督部门，

实现“不见面、零距离、不跑腿”，同时防止“阴阳合同”“低中高结”等违法违规行为发生。现已完成在线签订 15 项，签订中 8 项。四是推行代理机构“招信码”管理。按照“一人一码”为代理人员赋码，通过现场扫码进行身份识别，有效防止代理违规挂靠行为，促进提升服务质效。“招信码”审核通过 145 家代理机构 504 人次，发现、制止、通报代理机构资质不符等不规范行为 5 起。五是实行专家评审费自动计算。升级专家劳务费支付系统，自动精确计算专家工作时间和劳务费用，强化专家信息保密，有效避免人工计算错误、代理机构与专家“讨价还价”等问题，防范潜在廉洁风险，目前共服务项目 200 余个。

（二）存在的主要问题及原因分析

1、年初编制的预算不够精确，实际支出与预算支出有差异。2024 年预算金额较大而实际支出金额较小项目为：公务接待费预算 5 万元，实际支出 0.32 万元；公车运行及购置费预算 12 万元，实际支出 1.16 万元。

2、预算执行的进度有待进一步加快。全年预算执行率仅 88.05%，存在个别项目完成进度较慢，需跨年度结算，导致当年的预算执行率不高。

九、有关建议

1、提高预算编制的科学性。年初在编制预算时，要坚持实事求是，切实做到不少报、不漏报、不估报，单位各项收入要参照历年实际收入情况和下年度收入增减变动因素，按不同的收入来源，采取科学的方法进行测算，以确保预算编制的统一性和规范性。

2、加快预算执行进度和刚性约束。强化各项工作实施过程管理，及时督促项目实施部门办理项目验收、价款支付手续，强化预算对执行的控制，财务部门加强对各项支出的审核管理，严格执行各项经费开支标准。

十、绩效自评结果拟应用和公开情况

对此次绩效自评结果，我单位将组织人员进行分析讨论，科学应用此次绩效评价结果，提升财政资金的精细化管理水平，将绩效实现情况与干部职工的任免、奖惩挂钩，与资金的使用挂钩。并将绩效自评结果在单位门户网站公布，广泛接受社会监督。

十一、其他需要说明的问题

无

十二、附件

附件 1：湘西州公共资源交易中心关于开展 2024 年度部门整体（项目）支出绩效自评工作的通知

附件 2：湘西自治州公共资源交易中心部门整体支出绩效评价基础数据表

附件 3：湘西州公共资源交易中心部门整体支出绩效自评表

附件 4：湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心部门项目支出绩效自评表（公共资源交易平台运行维护费项目）

附件 5：湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心部门项目支出绩效自评表（公共资源交易信息化平台“六统一”建设项目）

湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心

2025 年 4 月 23 日



附件 1

湘西州公共资源交易中心关于开展 2024 年度部门整体（项目）支出绩效自评工作的通知

一、自评范围

2024 年度州财政安排给本部门整体支出 1505.04 万元，其中，一般公共预算支出 1505.04 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支出 0 万元。一般公共预算支出包括基本支出 1333.32 万元、项目支出 171.72 万元（州本级支出）。

二、自评主要依据

（一）《中华人民共和国预算法》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10 号）；

（二）《湘西自治州财政局关于开展 2024 年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（州财绩函〔2025〕2 号）、《湘西自治州财政局关于开展 2024 年度州直预算部门（单位）项目支出绩效自评工作的通知》（州财绩函〔2025〕3 号）、《深化公共资源交易平台整合共享工作方案》（湘政办函〔2020〕43 号）；

（三）湘西州公共资源交易中心“三定”方案、年度工作计划；

（四）预算批复时确定的绩效目标及指标，预算部门年度预算执行情况，年度决算报告；

（五）项目及资金管理办法、财务会计资料。

三、自评主要内容

绩效自评的内容主要包括部门整体支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的要分析并说明原因，研究提出改进措施。同时，围绕部门（单位）职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门（单位）资产管理和业务开展情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门（单位）整体及核心业务实施效果。

四、自评程序和步骤

（一）成立以财务科牵头、相关业务科室人员参加的绩效自评工作小组，主要负责组织相关人员制定绩效自评工作方案、下达绩效自评通知书。

（二）按照规定的文本格式和要求撰写并汇总本级和所属单位部门整体支出绩效自评报告、项目支出绩效自评报告，对绩效自评报告进行修改完善，于5月20日前完成审核和报送部门整体支出绩效自评报告。

五、附件

1-1、州级预算部门绩效自评工作领导小组成立通知

1-2、州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

1-3、州级预算部门整体支出绩效自评表

1-4、州级预算部门项目支出绩效自评表

1-5、州级预算部门政府性基金预算支出绩效自评表

1-6、州级预算部门国有资本经营预算支出绩效自评表

1-7、州级预算部门社会保险基金预算支出绩效自评表

1-8、××部门（单位）2024年度部门整体支出绩效自评报告格式

附件 1-1:

湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心

关于成立预算绩效自评工作领导小组的 通 知

各科室、政府采购中心:

为提升财政资金的预算绩效管理工作水平,增强部门财政资金支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效益,提高公共服务质量,优化公共资源配置,节约公共支出成本,根据《湘西自治州财政局关于开展 2024 年度州直预算部门(单位)整体支出绩效自评工作的通知》(州财绩函〔2025〕2 号)等文件精神,经研究决定,调整预算绩效自评工作领导小组。现就有关事项通知如下:

组 长:董佳瑛

副组长:谭一鸣

成 员:张入化、姚敦凡、谢春芝、刘云

办公室设在财务科,具体负责组织本单位的预算绩效自评工作。

湘西州公共资源交易中心

2025 年 4 月 10 日



附件 1-2:

州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	2024 年末编制数		2024 年末实际在职人数		控制率	
经费控制情况	2023 年决算数 (万元)		2024 年预算数 (万元)		2024 年决算数 (万元)	
三公经费						
1、公务用车购置和运行维护费						
其中：公务用车购置费						
公务用车运行维护费						
2、因公出国（境）费用						
3、公务接待费						
项目支出：						
专项资金 （一个专项一行）						
.....						
公用经费						
其中：办公费						
水费、电费						
差旅费						
会议费						
培训费						
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 （2023 年完工项目）	批复规模 （㎡）	实际规模 （㎡）	规模控制 率	预算投资 （万元）	实际投 资（万 元）	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施						

说明：项目支出需要填报除基本支出以外的所有项目支出情况，公用经费填报基本支出中的一般商品和服务支出。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 1-3:

州级预算部门整体支出绩效自评表
(2024 年度)

州级预 算部门 名称									
年度预 算申请 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额					10			
	按收入性质分:					——	——	——	
	一般公共预算					——	——	——	
	政府性基金拨款					——	——	——	
	纳入专户管理的非税收入 拨款					——	——	——	
	其他资金					——	——	——	
	按支出性质分:					——	——	——	
	基本支出					——	——	——	
项目支出					——	——	——		
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
绩效指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施	
	产出指标 (50 分)	数量 指标							
									
		质量 指标							
									
			时效 指标						
									
	成本 指标								
									
		效益指标 (30 分)	经济效 益指标						
									
	社会效 益指标								
									
	生态效 益指标								
									
	可持续影 响指标								
.....									
满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标								
									
总分						100			

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 1-4:

州级预算部门项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目支出名称									
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额				10				
	其中：当年财政拨款				——	——	——		
	上年结转资金				——	——	——		
	其他资金				——	——	——		
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施	
	产出指标 (50 分)	数量指标							
									
		质量指标							
									
		时效指标							
									
	成本指标								
									
		效益指标 (30 分)	经济效益指标						
									
			社会效益指标						
									
	生态效益指标								
									
	可持续影响指标								
									
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标							
									
	总分					100			

说明：此表项目支出不包括财政部门要求单独进行项目支出绩效自评项目，每个一级项目支出填写一张项目支出绩效自评表。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 1-5：
州级预算部门政府性基金预算支出绩效自评表
(2024 年度)

政府性基金预算支出名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额					10		
	其中：当年财政拨款					---	---	---
	上年结转资金					---	---	---
	其他资金					---	---	---
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
								
		质量指标						
								
		时效指标						
								
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
								
		社会效益指标						
								
		生态效益指标						
								
	可持续影响指标							
								
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
								
	总分						100	

说明：每个一级政府性基金预算支出填写一张政府性基金预算支出绩效自评表。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 1-6：
州级预算部门国有资本经营预算支出绩效自评表
(2024 年度)

国有资本经营预算支出名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额					10		
	其中：当年财政拨款					——	——	——
	上年结转资金					——	——	——
	其他资金					——	——	——
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
			...					
		质量指标						
			...					
		时效指标						
			...					
	成本指标							
		...						
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
			...					
		社会效益指标						
			...					
		生态效益指标						
			...					
	可持续影响指标							
		...						
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
...								
总分						100		

说明：每个一级国有资本经营预算支出填写一张国有资本经营预算支出绩效自评表。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 1-7:

州级预算部门社会保险基金预算支出绩效自评表
(2024 年度)

社会保险基金预算支出名称									
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额				10				
	其中: 当年财政拨款				---	---	---		
	上年结转资金				---	---	---		
	其他资金				---	---	---		
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施	
	产出指标 (50 分)	数量指标							
			...						
		质量指标							
			...						
		时效指标							
	...								
	成本指标								
		...							
		效益指标 (30 分)	经济效益指标						
			...						
			社会效益指标						
	...								
	生态效益指标								
		...							
		可持续影响指标							
	...								
满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标								
...									
总分						100			

说明: 每个一级社会保险基金预算支出填写一张社会保险基金预算支出绩效自评表。

单位负责人签字: 填表人: 联系电话: 填报日期: 年 月 日

附件 1-8:

× × 部门（单位）
2024 年度部门整体支出绩效自评报告
(参考格式)

部门（单位）名称（盖章）:

预算编码:

评价方式: 部门（单位）绩效自评

评价机构: 部门（单位）评价组

报告时间: ____年____月

(此页为封面)

一、部门（单位）基本概况			
联系人		联系电话	
人员编制		实有人数	
职能职责概述			
年度主要 工作内容	任务1: 任务2: 任务3:		
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩			

二、部门（单位）收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总						
1、局机关						
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总							
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
机构名称	三公经费合计	其中：					
		公务接待费	公务用车运行维护费	公务用车购置费	因公出国（境）费用		
局机关及二级机构汇总							
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							

机构名称	固定资产 合计	其中:		
		在用固定资产	出租固定资产	其他
局机关及二级机构汇总				
1、局机关				
2、二级机构 1				
3、二级机构 2				
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况				
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标		实际完成	
	目标1: 目标2: 目标3:			
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	完成情况
	产出目标 （部门工作实绩，包含上级部门和州委州政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化）	数量、质量、时效、成本指标	指标1:	
			指标2:	
			指标3:	
				
	效益目标 （预期实现的效益）	社会、经济、生态效益	指标1: 指标2:	
		社会公众或服务对象满意度	指标1: 指标2:	
绩效自评综合得分及评价等次		评分: _____ 等级: _____ 备注: 90（含）—100分为优；80（含）—90分为良； 60（含）—80 分为较差； 60分以下为差。		

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字

评价组组长签署意见:

评价组组长 (签字):

年 月 日

部门 (单位) 意见:

部门 (单位) 负责人 (签字):

部门 (单位) (盖章):

年 月 日

财政部门归口业务科室意见:

财政部门归口业务科室负责人 (签字):

财政部门归口业务科室 (盖章):

年 月 日

部门整体支出绩效评价报告

(参考提纲)

一、基本情况

(一) 部门(单位)基本情况

(二) 部门(单位)年度整体支出绩效目标, 州级专项资金绩效目标、其他项目支出(除州级专项资金以外)绩效目标

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出情况

(二) 项目支出情况

两方面: 一是××年度州级专项资金分配安排和使用管理情况, 有2个及以上州级专项资金的要分别总结基本情况。

二是除州级专项资金以外的其他项目支出情况。

三、政府性基金预算支出情况

四、国有资本经营预算支出情况

五、社会保险基金预算支出情况

六、部门整体支出绩效情况

总结归纳本部门整体支出的绩效目标完成情况, 实现产出和取得效益的情况。围绕部门职责、行业发展规划, 以预算资金管理为主线, 总结部门资产管理和开展业务情况, 从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能

力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果。

七、综合评价情况及评价结论

八、主要经验做法、存在的问题及原因分析

九、有关建议

十、绩效自评结果拟应用和公开情况

十一、其他需要说明的问题

报告需要以下附件：

- 1、××部门（单位）关于开展2024年度部门整体支出绩效自评工作的通知（含成立绩效自评工作领导小组）
- 2、州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表
- 3、州级预算部门整体支出绩效自评表
- 4、州级预算部门项目支出绩效自评表（每个一级项目支出一张表）
- 5、州级预算部门政府性基金预算支出绩效自评表
- 6、州级预算部门国有资本经营预算支出绩效自评表
- 7、州级预算部门社会保险基金预算支出绩效自评表



湘西自治州公共资源交易中心部门整体支出绩效评价基础数据表
(2024年度)

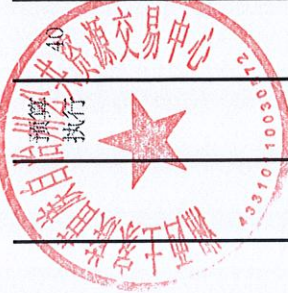
财政供养人员情况	2024年末编制人数		2024年末实际在职人数		控制率	
	45人		43人		95.55%	
经费控制情况	2023年决算数 (万元)		2024年预算数 (万元)		2024年决算数 (万元)	
三公经费	2.12		17.00		1.48	
1、公务用车购置和运行维护费						
其中：公务用车购置费						
公务用车运行维护费	0.97		12.00		1.16	
2、因公出国（境）费用						
3、公务接待费	1.15		5.00		0.32	
项目支出：						
公共资源交易平台运行维护费	180.00		106.62		106.62	
公共资源交易信息化平台“六统一”建设			65.10		65.10	
公用经费	469.04		452.14		561.89	
其中：办公费	31.09		39.70		11.47	
水费、电费						
差旅费	23.89		18.00		21.33	
会议费	0.00		5.00			
培训费	3.78		5.68		1.36	
公务接待费	1.15		5.00		0.32	
劳务费	156.59		74.97		220.59	
工会经费	29.66		34.55		54.55	
福利费	25.40		21.00		37.48	
公务用车运行维护费	0.97		12.00		1.16	
其他交通费	1.20				2.03	
其他商品和服务支出	117.84		200.96		109.01	
物业管理费	7.42		29.28		26.09	
维修（护）费	3.47				15.31	
印刷费	6.99		6.00		2.61	
邮电费	0.05				4.84	
办公设备购置	59.54				53.74	
信息网络及软件购置更新						
政府采购金额	——		749.85		550.14	
部门基本支出预算调整	——				109.75	
楼堂馆所控制情况 (2020年完工项目)	批复规模 (㎡)	实际规模 (㎡)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
厉行节约保障措施						

说明：项目支出需要填报除基本支出以外的所有项目支出情况，公用经费填报基本支出中的一般商品和服务支出。

单位负责人签字：董佳瑛 填表人：刘云 联系电话：0743-8523013 填报日期：2025年4月23日

湘西自治州公共资源交易中心2024年度部门整体支出绩效评价指标表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	指标说明	得分
投入	目标 设定	绩效目标合理性	3	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	3
		绩效指标明确性	3	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明确化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本部门年度预算资金相匹配。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	3
		在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%； 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准； 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计2分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	2
		“三公经费”变动率	2	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%； “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。“三公经费”变动率≤0.计2分；“三公经费”>0，每超过一个百分点扣0.4分，扣完为止。	2
	预算 配置	重点支出安排率	3	部门本年度预算安排的重点预算支出与部门预算总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点预算支出/预算总支出）×100%； 重点预算支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出支出总额； 预算总支出：部门年度预算安排的预算支出支出总额。重点支出安排率=100%,计3分；重点支出安排率<100%，每低于一个百分点扣0.2分，扣完为止。	3
		预算执行率	5	部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。	预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%； 预算执行数：部门本年度实际完成的预算数； 预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。100%计满分，每低于6%扣0.5分，扣完为止。 执行率=1505.04/1709.26（调整年初结转后预算数）*100%=88.05%	4
		预算调整率	5	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%； 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。0-10%（含），计5分；11-30%（含），计4分；31-60%（含），计3分；61-100%（含），计2分；大于100%不得分。 预算调整率=(1709.26-1196.12)/1196.12=42.90%，	3
		支付进度率	3	部门实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%； 实际支付进度：部门在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算总数的比率； 既定支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、本级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	2
	投入		13			
	目标设定		6			



过程 61

预算管理	3	部门本年度结转结余资金总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。	部门本年度结转结余资金总额/支出预算数×100%； 结转结余率=（部门本年度的结转结余资金之和（以决算数为准）/部门本年度的结转结余资金之和）×100%。	3
	2	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%。	2
	8	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。100%以下（含）计满分，每超出10%扣0.4分，扣完为止。	8
	8	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。100%以下（含）计满分，每超出1%扣1分，扣完为止。	8
	6	部门本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。100%计满分，每超出（降低）10%扣0.5分，扣完为止。	4.5
	4	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	4
	4	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关预算支出管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③预算支出是否有完整的评价论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4
	5	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息，用以反映和考核部门预算决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预算决算信息； ②是否按规定时限公开预算决算信息； ③预算决算信息是否真实、准确、完整。	5
	2	部门基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	2
	2	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	2
	2	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	2
	2	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2

产出	12	12	100	实际完成率	3	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作任务的量。完成计划工作数:部门整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的量。完成95%以上(含)计满分,每低于5%扣1分,扣完为止。	3
				完成及时率	3	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。 及时完成实际工作数:部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。完成95%以上(含)计满分,每低于5%扣1分,扣完为止。	3
				质量达标率	3	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。完成95%以上(含)计满分,每低于5%扣1分,扣完为止。	3
				重点工作办结率	3	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。完成95%以上(含)计满分,每低于5%扣1分,扣完为止。	3
				经济效益	5	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	完成非税收入1500万元。	5
效果	14	14	100	社会效益	5	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	大力推行交易全流程电子化,确保公共资源交易平台安全高效有序运转。	5
				生态效益	0	部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	无生态效益。	0
				社会公众或服务对象满意度	4	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。90%(含)以上计4分;80%(含)以上计3分;70%(含)以上计2分;低于70%计0分。	4
				合计	100			94.5



湘西州公共资源交易中心部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

州级预算部门名称			湘西州公共资源交易中心					
年度预算申请 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		1,196.12	1,709.26	1,505.04	10	88.05%	8.8
	按收入性质分:					—	—	—
	一般公共预算		1,196.12	1,709.26	1,505.04	—	—	—
	政府性基金拨款					—	—	—
	纳入专户管理的非税收入拨款					—	—	—
	其他资金					—	—	—
	按支出性质分:					—	—	—
	基本支出		1,146.62	1,397.08	1,333.32	—	—	—
	项目支出		49.50	312.18	171.72	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标1: 继续深化公共资源交易平台整合共享,拓展平台覆盖范围配合做好新增目录的应进必进工作; 目标2: 深化公共资源领域“放管服”改革,降低交易成本,进一步梳理交易服务流程环节; 目标3: 推行数据赋能新举措,拓展大数据“阳雀”平台监测分析智慧监督作用,推进清廉交易; 目标4: 做好网络安全、平台维护,保障系统平稳运行。				1、按照“应进必进”要求,拓展平台覆盖范围,配合做好新增目录的应进必进工作。进一步规范和加强社会项目交易服务,印发《湘西州社会类项目进场交易规程》。 2、持续优化简化服务流程,按照省中心发布的平台运行导则,优化完善交易系统运行指南和操作流程以及项目受理系统运行导则。优化全类别见证服务工作,项目公告流程由原来3步简化至1步,推进工程建设、政府采购项目交易合同全流程网上无纸化、电子化办理。 3、升级大数据预警监测,自主研发的“阳雀”大数据监测分析系统新增信用信息、工程量清单加密锁号雷同预警点,构建“平台即时预警+数据及时回溯+现场协同处理+结果跟踪反馈”机制,对交易全过程进行动态监测,高质量撰写《公共资源交易数据分析报告》。 4.强化科技基础支撑,深入推进公共资源交易信息化平台“六统一”建设,完成数据微中台(API智能网关)、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署,完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接,业务管理系统与省一体化网上受理系统对接,业务管理系统与省行政监督平台对接。做好交易场所安全、信息化系统安全、公共交易现场安全、网络安全及各类平台的维护工作,保障系统平稳运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	交易全过程动态监测项目	1000项	1445项	3	3	
			培训专家	200人次	150人次	3	1.5	进一步加大专家培训力度
			考核代理机构入场交易行为	12期	12期	3	3	
			接收电子保函、承诺	800单	5118单	3	3	
			交易平台软件应用维护	5个	8个	3	3	



绩效指标

产出指标(50分)	质量指标	及时发现异常, 即时预警, 提供大数据分析报告	定性	实行“啄木鸟”+“阳雀”大数据监测预警平台双轨并行, 对交易全过程进行动态监测, 生成《预警分析报告》。高质量撰写《公共资源交易大数据统计分析报告》	3	3	
		适时策应新系统上线操作培训需求, 提升专家系统操作水平	定性	线上开办培训专栏, 线下播放培训视频、发放培训手册, 累计培训专家150人次, 及时有效地提升专家系统操作水平	3	3	
		公布中介代理机构入场交易行为排名, 为招标人、采购人提供参考	定性	代理机构现场行为评价, 评价结果纳入信用管理。按月公布中介代理机构入场交易行为排名, 发布专家和代理机构行为考核评价情况通报各12期	3	3	
		交易全流程电子化率	≥95%	持续推进全面全流程电子化交易, 入场项目全流程电子化率达100%	3	3	
		完成交易平台“六统一”建设, 保障交易平台高效进行	定性	全面落实“六统一”要求, 完成数据微中台(API智能网关)、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署, 完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易平台对接, 中心先后2次在全省“六统一”工作现场推进会上作经验介绍发言	3	3	
	时效指标	每月完成考核指标, 2024年12月31日前完成	定性	2024年完成年度预期目标	10	10	
	成本指标	2024年年初预算	1709.26万元	实际完成值1505.04万元, 实际执行率为88.05%	10	9	主要是2024年厉行节约过紧日子, 调减了项目支出预算
效益指标(30分)	经济效益指标	减轻企业负担	2000万元	全年接收电子保函、承诺共5118单, 减少企业资金占压9.70亿元	10	10	
	社会效益指标	建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台	定性	拧紧现场管理“防火栓”, 紧扣去人工化、去人为化、去权力化, 清零权力寻租空间, 深入推行六个“不见面”, 增强协同监管, 建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台	10	9	继续深化公共资源交易平台整合共享, 建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台
	可持续影响指标	建立和维护公共资源交易系统, 为交易项目提供服务	定性	深入推进公共资源交易信息化平台建设, 做好网络安全、平台维护, 保障系统平稳运行, 为各方交易主体提供优质服务。	10	9.2	进一步做好公共资源交易信息化平台建设, 为交易主体提供优质服务

	交易主体满意度	≥95%	交易主体满意度达95%以上	10	10	
	中介机构满意度	≥95%	中介机构满意度达95%以上			
	干部职工满意度	≥95%	干部职工满意度达95%以上			
总分				100	94.5	

单位负责人签字：董佳瑛 填表人：刘云 联系电话：0743-8523013 填报日期：2025年4月23日

湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目支出名称		公共资源交易平台运行维护费						
主管部门		湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心		实施单位		湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心		
		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
年度资金总额		0.00	106.62	106.62	10	100.00%	10	
项目资金 (万元)	其中：当年财政拨款	0.00	106.62	106.62	---	---	---	
	上年结转资金				---	---	---	
	其他资金				---	---	---	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		全面推进我州公共资源交易全流程电子化，切实保障公共资源交易平台运行安全、数据安全、网络安全、系统稳定，不断完善公共资源交易平台功能，优化见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务，推动全州公共资源交易事业高质量发展。			1.持续推进全面全流程电子化交易，入场项目全流程电子化率100%。完成大数据预警监测升级、席位制分散评标、电子合同全流程在线签订、代理机构“招信码”管理、专家评审费自动计算、2024年网络和信息系统安全服务项目。 2.深入推进公共资源交易信息化平台建设，做好网络安全、交易平台维护，保障交易平台运行稳定，为交易主体提供优质服务。 3.拧紧现场管理“防火栓”，紧扣去人工化、去人为化、去权力化，清零权力寻租空间，深入推行六个“不见面”，增强协同监管，建设阳光、高效、智慧、清廉的交易平台。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	大力推进智慧交易， 全流程电子化率达95% 以上	≥95%	持续推进全面全流程电子化交易，入场项目全流程电子化率达100%	15	15	
		质量指标	切实保障公共资源交易 平台运行稳定	定性	深入推进公共资源交易信 息化平台建设，做好网络 安全、交易平台维护，保 障交易平台运行稳定，为 交易主体提供优质服务	15	13	持续推进信息 化平台建设，为交 易主体提供优质 服务
		时效指标	每月完成考核指标， 2024年底全部完成	2024年度	2024年完成年度预期目标	10	10	
		成本指标	2024年年初预算	106.62万 元	106.62万元，完成率100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益	降低交易成本	定性	全年接收电子保函、承诺 共5118单，减少企业资金 占压9.70亿元。电子担保 汇率由去年8%降至5%， 全年减少企业担保费用负 担逾8亿元以上	15	15	
		社会效益	推动全州公共资源交 易事业高质量发展	定性	拧紧现场管理“防火栓 ”，紧扣去人工化、去人 为化、去权力化，清零权 力寻租空间，深入推行六 个“不见面”，增强协同 监管，建设阳光、高效、 智慧、清廉的交易平台	15	13	继续深化公共资 源交易平台整合 共享，建设阳光 、高效、智慧、 清廉的交易平台
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	社会公众或服务对象 满意度	≥95%	公共资源交易市场各方主 体满意度达95%以上	10	10	
总分						100	96	

说明：此表项目支出不包括财政部门要求单独进行项目支出绩效自评项目，每个一级项目支出填写一张项目支出绩效自评表。

湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目支出名称	公共资源交易信息化平台“六统一”建设							
主管部门	湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心			实施单位	湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	65.10	65.10	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	65.10	65.10	---	---	---	
	上年结转金				---	---	---	
	其他资金				---	---	---	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据全省“六统一”建设工作要求，完成交易平台“六统一”建设，与全省同步打造成规范、统一、高效的公共资源交易平台			1.全面落实“六统一”要求，完成数据微中台（API智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接，工程建设项目入场实现在线审批备案、在线远程监督。 2.实现交易信息全面公开，交易项目“一窗受理”，市场主体“一次注册”，电子认证“一次办理”，交易数据“应传尽传”，融入全省交易“一张网”，形成“横向联通、纵向贯通、协同一体”的公共资源交易平台体系。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	全面贯彻落实“六统一”建设各项任务，完成率达90%以上	≥90%	完成数据微中台（API智能网关）、国有“三资”系统、“三合一”系统本地化部署，完成中心门户网站图文信息、项目交易信息与公共资源交易服务平台对接，业务管理系统与省一体化网上受理系统对接，业务管理系统与省行政监督平台对接，工程建设项目入场实现在线审批备案、在线远程监督。完成率达95%	15	13	按省中心要求，持续推进“六统一”项目建设
		质量指标	与全省同步打造成规范、统一、高效的公共资源交易平台	定性	实现交易信息全面公开，交易项目“一窗受理”，市场主体“一次注册”，电子认证“一次办理”，交易数据“应传尽传”，融入全省交易“一张网”，形成“横向联通、纵向贯通、协同一体”的公共资源交易平台体系	15	13	按省中心要求，持续推进“六统一”项目建设
		时效指标	每月完成考核指标，2024年底全部完成	2024年度	2024年完成年度预期目标	10	10	
		成本指标	2024年年初预算	65.10万元	65.10万元，完成率100%	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益	降低交易成本	定性	通过“六统一建设”，实现了交易项目“一窗受理”，市场主体“一次注册”，电子认证“一次办理”，减少了交易成本	15	15	
		社会效益	通过“六统一”建设充分整合省、州两级信息系统和数据资源，一体推进公共资源交易数字化、智能化建设	定性	充分整合省、州两级信息系统和数据资源，一体推进公共资源交易数字化、智能化建设，全面推动全州公共资源交易高质量发展	15	14	持续推进“六统一”项目建设，为交易主体提供优质服务
		满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥95%	公共资源交易市场各方主体满意度达95%以上	10	10
	总分					100	95	

说明：此表项目支出不包括财政部门要求单独进行项目支出绩效自评项目，每个一级项目支出填写一张项目支出绩效自评表。